

کارشناس اعتباربخشی آموزشی



تلفن داخلی : 1063

آنوشا مالکی

شرح وظایف

- 1- اجرای سنجه های جدید اعتباربخشی آموزشی
- 2- هماهنگی جهت برگزاری جلسات تیم مدیریت آموزش
- 3- تدوین و ابلاغ فرایندهای آموزشی
- 4- تدوین برنامه عملیاتی معاونت آموزشی
- 5- برگزاری برنامه توجیهی جهت فراگیران جدیدالورود پزشکی و غیر پزشکی
- 6- ساماندهی سیستم حضور و غیاب فراگیران
- 7- ساماندهی وضعیت سلف اساتید و فراگیران
- 8- پیگیری جهت تشکیل پرونده بهداشتی فراگیران
- 9- انجام ارزیابی مستندات پرونده های پزشکی بصورت دوره ای
- 10- نظارت بر اجرای فرایندهای آموزشی و برنامه عملیاتی آموزش
- 11- نظارت بر سامانه کالینان و صدور کارت های تغذیه جهت فراگیران
- 12- نظارت بر تکمیل فرم های نظرسنجی فراگیران و اساتید گروه ها و ارائه بازخورد مناسب